

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання Ради з питань історії, культурної спадщини**  
**та топоніміки м. Вінниці**

09.05.2024 р.

м. Вінниця, вул. Соборна, 59

**Присутні:**

*Якубович Г.А. – голова Ради з питань історії, культурної спадщини та топоніміки м. Вінниці, заступник міського голови*

*Федоришен О.Ю. – секретар Ради з питань історії, культурної спадщини та топоніміки м. Вінниці, директор КЗ «Музей Вінниці»*

**Члени Ради:**

*Вешелені О.М. – директор департаменту маркетингу міста та туризму*

*Висоцька К.І. – директор Вінницького обласного краєзнавчого музею*

*Григоруk Л.А. – директор департаменту правової політики та якості*

*Легун Ю.В. – директор Державного архіву Вінницької області, доктор історичних наук*

*Кароева Т.Р. – представник ГО «Вінницьке історичне товариство», доктор історичних наук, професор кафедри історії та культури ВДПУ ім. М.Коцюбинського*

*Калитко С.Л. – член обласної редакційної колегії «Реабілітовані історією. Вінницька область», науковий співробітник Музею Вінниці, кандидат історичних наук*

*Совінський Є.В. – перший заступник директора департаменту архітектури та містобудування - головний архітектор міста*

*Ярова С. А. – депутат Вінницької міської ради*

*Яценко О.В. – директор департаменту освіти*

**Всього: 11 осіб**

**Запрошені:**

*Гула С.А. – заступник директора КЗ «Музей Вінниці» з наукової роботи, кандидат історичних наук*

*Циганков О.О. – перший заступник директора департаменту культури*

*Грубар Д.О. – заступник директора департаменту архітектури та містобудування*

*Лірник І.І. – заступник директора департаменту правової політики та якості*

*Телень В.Ю. – заступник директора департаменту – начальник відділу адміністрування системи якості*

### **Порядок денний:**

1. Обговорення проєктів Положення про порядок найменування та перейменування об'єктів топоніміки Вінницької міської територіальної громади та Положення про Раду з питань історії, культурної спадщини та топоніміки міста Вінниці при Вінницькому міському голові.
2. Розгляд мережевого звернення А. Ворони щодо демонтажу зірки на шпилі будівлі за адресою просп. Коцюбинського, 4.
3. Обговорення проєкту почесної відзнаки Вінницького міського голови для вшанування волонтерів.
4. Розгляд усного звернення Яценко О.В. щодо упорядкування пам'ятного знаку учням і працівникам школи № 1, загиблим у роки Другої світової війни за адресою вул. Малиновського, 7.

### **Розгляд питань порядку денного:**

#### **СЛУХАЛИ:**

Питання 1 порядку денного.

#### **ВИРІШИЛИ:**

1. Рекомендувати для затвердження проєкт Положення про порядок найменування та перейменування об'єктів топоніміки Вінницької міської територіальної громади (*Додаток 1*) та проєкт Положення про Раду з питань історії, культурної спадщини та топоніміки міста Вінниці при Вінницькому міському голові (*Додаток 2*).
2. Департаменту архітектури та містобудування підготувати проєкт рішення щодо затвердження Положення про порядок найменування та перейменування об'єктів топоніміки Вінницької міської територіальної громади та подати його на розгляд депутатського корпусу міської ради.
3. Департаменту правової політики та якості підготувати проєкт рішення щодо затвердження Положення про Раду з питань історії, культурної спадщини та топоніміки міста Вінниці при Вінницькому міському голові та подати його на розгляд виконавчого комітету міської ради.

«За» – 11

«Проти» – 0

«Утрималися» – 0

#### **СЛУХАЛИ:**

Питання 2 порядку денного.

### **ВИРІШИЛИ:**

1. Констатувати, що відповідно до Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» **окреме зображення** п'ятикутної зірки не вважається символікою комуністичного тоталітарного режиму. Натомість такими є прапори, символи, зображення або інша атрибутика, в яких відтворюється **поєднання** серпа та молота, серпа, молота та п'ятикутної зірки, плуга (рала), молота та п'ятикутної зірки.
2. Департаменту архітектури та містобудування рекомендувати звернутись до балансоутримувача/власника будівлі за адресою просп. Коцюбинського, 4 з пропозицією демонтажу зазначеної зірки через неодноразові усні та письмові звернення громадян.

«За» – 11 (одноголосно)

«Проти» – 0

«Утрималися» – 0

### **СЛУХАЛИ:**

Питання 3 порядку денного.

### **ВИРІШИЛИ:**

1. Затвердити запропонований проект почесної відзнаки Вінницького міського голови для вшанування волонтерів (*Додаток 3*).
2. Додатково вивчити питання щодо коректного перекладу латиною слова «Вінниця» з фахівцями з латинської мови та потенційними виробниками нагород.
3. У разі внесення змін до положення, яке регламентує використання почесних відзнак міського голови, додатково звернутись до Ради щодо опису відзнаки та принципів нагородження нею.

«За» – 11 (одноголосно)

«Проти» – 0

«Утрималися» – 0

### **СЛУХАЛИ:**

Питання 4 порядку денного.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Доручити Департаменту архітектури та містобудування спільно з Музеєм Вінниці визначити проблемні аспекти пам'ятного знаку учням і працівникам школи № 1, загиблим у роки Другої світової війни (некоректні назви, дати, зображення, символи тощо), які потребують відповідного корегування, а також запропонувати та подати на затвердження Ради варіанти їхнього вирішення.

«За» – 11 (одноголосно)

«Проти» – 0


«Утрималися» – 0

**Голова Ради з питань історії,  
культурної спадщини  
та топоніміки м. Вінниці**



**Г. Якубович**

**Секретар Ради з питань історії,  
культурної спадщини  
та топоніміки м. Вінниці**



**О. Федоришен**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок найменування та перейменування об'єктів топоніміки**  
**Вінницької міської територіальної громади**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок найменування або перейменування вулиць, провулків, проспектів, проїздів, тупиків, узвозів, бульварів, площ, скверів, парків, урочищ, набережних, мостів, розташованих у межах Вінницької міської територіальної громади (далі – Положення) розроблене з метою впорядкування механізму розгляду питань щодо найменування та перейменування назв вулиць, провулків, проспектів, проїздів, тупиків, узвозів, бульварів, площ, скверів, парків, урочищ, набережних, мостів (надалі – Об'єкти топоніміки) відповідно до Статуту Вінницької міської територіальної громади, Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 N 989, Законів України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Положення визначає умови і порядок найменування або перейменування Об'єктів топоніміки, розташованих у межах Вінницької міської територіальної громади.

1.3. У Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:  
**об'єкти топоніміки** – вулиці, провулки, проспекти, проїзди, тупики, узвози, бульвари, площі, сквери, парки, урочища, набережні, мости, розташовані на території Вінницької міської територіальної громади;

**історично усталена назва** – назва об'єкта топоніміки, обумовлена тривалою локальною традицією іменування або орієнтування у просторі певного населеного пункту;

**найменування або перейменування об'єкту топоніміки** – це присвоєння об'єкту топоніміки імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій та інших назв, що обумовлені

конкретними місцевими обставинами (географічними, біологічними, індустріальними, культурними, релігійними тощо);

**бульвар** – озеленена територія вздовж проспекту, транспортної магістралі або набережної з алеями і доріжками для пішохідного руху та короткочасного відпочинку;

**вулиця** – смуга міської території, обмежена геодезично-фіксованими границями - червоними лініями, яка призначена для руху транспортних засобів і пішоходів, з усіма розташованими на ній спорудами – складовими елементами вулиці;

**міст** – споруда для переїзду або переходу через річку, залізницю, автомагістраль, яр і т. ін.;

**набережна** – вулиця, прогулянкова зона чи проїзд уздовж берегової лінії;

**парк** – самостійний архітектурно-організаційний комплекс площею понад 2 га, який виконує санітарно-гігієнічні функції та призначений для короткочасного відпочинку населення;

**площа** – великий рівний спеціально незабудований простір в місті;

**провулок** – обмежені двома вулицями два ряди будинків із проїздом та проходом між цими рядами;

**проїзд** – невелика вулиця, що з'єднує дві інші вулиці;

**проспект** – широка і пряма міська вулиця;

**сквер** – упорядкована й озеленена ділянка площею від 0,02 га до 2,0 га, яка є елементом архітектурно-художнього оформлення населених місць, призначена для короткочасного відпочинку населення;

**тупик** – вулиця, яка має тільки один вхід або вихід;

**узвіз** – вулиця, дорога, що мають підйом або спуск;

**урочище** – місцевість, яка виділяється серед навколишньої території за природними ознаками.

## **2. Мета та умови найменування або перейменування об'єктів топоніміки в межах Вінницької міської територіальної громади**

2.1. Найменування або перейменування Об'єктів топоніміки здійснюється для задоволення потреб Вінницької міської територіальної громади в узгодженому розумінні і використанні назв Об'єктів топоніміки з метою закріплення місцевих топонімів, увічнення пам'яті осіб та подій, пов'язаних з історією та культурою України, регіону, Вінниці та населених пунктів міської територіальної громади.

2.2. Найменування або перейменування Об'єктів топоніміки проводиться з урахуванням інтересів територіальної громади, історичних, культурних та інших місцевих традицій.

2.3. Присвоєння назв Об'єктам топоніміки проводиться з урахуванням вимог Законів України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», та за обов'язкової умови проведення громадського обговорення у порядку, передбаченому постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 р. № 989 «Про порядок проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

2.4. При найменуванні або перейменуванні Об'єктів топоніміки не допускається повторення вже існуючих назв аналогічних Об'єктів топоніміки в межах населеного пункту Вінницької міської територіальної громади.

2.5. Назва, яка присвоюється об'єкту, має відображати найбільш характерні його ознаки, враховувати місцеві традиції та особливості, географічні, історичні, природні та інші умови місцевості, де він розташований, вписуватися в існуючу систему назв цієї території і складатися з мінімальної кількості слів.

2.6. Найменування має здійснюватись з урахуванням топонімічних засад з метою уникнення в майбутньому необхідності його зміни. Перейменування Об'єктів топоніміки здійснюється у виняткових випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.7. Імена фізичних осіб присвоюються з метою увічнення пам'яті про осіб, які:

2.7.1. Внесли вагомий вклад у боротьбу за Незалежність України, захист її територіальної цілісності, розбудову Української держави.

2.7.2. Здійснили визначний геройський вчинок або видатне трудове досягнення, проявили мужність і відвагу під час виконання військового, службового та громадянського обов'язку.

2.7.3. Забезпечили захист державних інтересів України, міжнародний авторитет держави, підтримання міжнародного миру і безпеки.

2.7.4. Зробили значний особистий внесок у розвиток науки, освіти, культури, мистецтва та інших сфер суспільного життя в Україні та за її межами.

2.7.5. Здійснили винятковий особистий внесок у розвиток Вінницької міської територіальної громади, спрямований на забезпечення високого стандарту життєвих умов вінничан, ефективну громадську, управлінську, економічну, культурну та гуманістичну діяльність, забезпечення законності, прав і свобод громадян.

2.7.6. Пріоритет в увічненні пам'яті надається особам, зазначеним у пунктах 2.7.1.-2.7.5., чия діяльність пов'язана з Вінницькою міською територіальною громадою: відомим історичним постатям, визначним діячам науки, культури, спорту, громадських та політичних організацій тощо, які народилися або працювали на території Вінницької міської територіальної громади.

2.7.7. Об'єктам топоніміки ім'я фізичної особи присвоюється лише після її смерті та за умови, якщо з цього часу пройшло не менше 1 року.

2.8. У разі якщо у фізичної особи, ім'я якої пропонується присвоїти Об'єкту топоніміки, є родичі (діти, вдова, вдівець, а у разі якщо їх немає – батьки, рідні брати та сестри), додається також їх письмова згода на присвоєння імені.

2.9. Назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій присвоюються з метою:

2.9.1. Популяризації видатних фактів історії України, регіону, Вінниці та населених пунктів міської територіальної громади.

2.9.2. Формування національної пам'яті Українського народу.

2.9.3. Пропагування досягнень науки, освіти, культури, мистецтва та інших сфер суспільного життя.

2.10. Інші назви, що обумовлені конкретними місцевими обставинами (географічними, біологічними, індустріальними, культурними, релігійними тощо), присвоюються з метою увиразнення локальної ідентичності мешканців Вінницької міської територіальної громади.

2.11. Перейменування Об'єктів топоніміки, крім випадків, передбачених Законами України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», здійснюється не раніше, ніж через 1 рік після закінчення воєнного стану.

2.12. Назви Об'єктам топоніміки присвоюються лише після проведення громадського обговорення.

2.13. З метою закріплення назви Об'єкта топоніміки його перейменування здійснюється не раніше, ніж через 15 років після останнього перейменування цього Об'єкта, за винятком вимог, встановлених законодавством України.

2.14. Об'єкти топоніміки, що мають історично усталені назви, перейменуванню не підлягають.

2.15. Найменування або перейменування Об'єктів топоніміки проводиться виключно міською радою шляхом прийняття відповідного рішення.

### **3. Порядок проведення громадського обговорення під час розгляду питань про найменування або перейменування Об'єктів топоніміки**

3.1. Громадське обговорення проводиться з метою залучення представників громадськості до розгляду пропозицій щодо присвоєння назв Об'єктам топоніміки та врахування їхньої думки під час ухвалення відповідного рішення.

3.2. Громадське обговорення проводиться на основі цього Положення та відповідно до чинного законодавства України.

3.3. На громадське обговорення подаються звернення, які пройшли обговорення/експертну оцінку на засіданні Ради з питань історії, культурної спадщини та топоніміки м. Вінниці (далі – Рада).

3.4. Участь у громадському обговоренні можуть брати фізичні та юридичні особи, а також громадські об'єднання, що не є юридичними особами, які проживають або знаходяться на території Вінницької міської територіальної громади.

3.5. Організатором громадського обговорення є уповноважений структурний підрозділ Вінницької міської ради.

3.6. Рішення про проведення громадського обговорення приймається його організатором та повинно містити:

3.6.1. Питання, що виноситься на громадське обговорення.

3.6.2. Строк проведення громадського обговорення.

3.6.3. Перелік заходів, які планується здійснити у рамках такого обговорення.

3.6.4. Відповідальних осіб.

3.7. Організатор громадського обговорення самостійно визначає форми його проведення (конференція, форум, громадські слухання, засідання за круглим столом, збори, зустрічі, інструменти електронної демократії тощо), виходячи з необхідності залучення якомога більшої кількості зацікавлених учасників та власних організаційних можливостей.

3.8. Громадське обговорення передбачає:

3.8.1. Оприлюднення інформаційного повідомлення про проведення громадського обговорення, що містить відомості про:

3.8.1.1. Найменування організатора громадського обговорення.

3.8.1.2. Найменування Об'єкта топоніміки, який пропонується найменувати або перейменувати.

3.8.1.3. Назву Об'єкта топоніміки, яку пропонується присвоїти, та її обґрунтування.

3.8.1.4. Осіб, що внесли пропозицію щодо найменування або перейменування.

3.8.1.5. Строк, місце, час проведення заходів з громадського обговорення, акредитації представників засобів масової інформації, реєстрації учасників.

3.8.1.6. Поштову адресу та (або) адресу електронної пошти, номер телефону, строк і форму для подання пропозицій (зауважень).

3.8.1.7. Місцезнаходження та (або) адресу електронної пошти, номер телефону організатора громадського обговорення, за якими можна отримати консультації з питання, що винесено на громадське обговорення.

3.8.1.8. Прізвище та ім'я особи, визначеної відповідальною за проведення громадського обговорення.

3.8.1.9. Строк і спосіб оприлюднення результатів громадського обговорення.

3.8.2. Опрацювання організатором громадського обговорення висловлених пропозицій (зауважень) щодо присвоєння назв Об'єктам топоніміки.

3.8.3. Узагальнення та оприлюднення результатів громадського обговорення.

3.9. Строк проведення громадського обговорення обчислюється з дня оприлюднення відповідного інформаційного повідомлення і повинен становити не менш як два місяці.

3.10. Інформаційне повідомлення про проведення громадського обговорення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Вінницької міської ради.

3.11. Пропозиції (зауваження) учасників громадського обговорення подаються у письмовій чи усній формі, надсилаються електронною поштою із зазначенням прізвища, імені, по батькові та адреси особи, яка їх подає, у термін, передбачений в інформаційному повідомленні про проведення громадського обговорення.

3.12. Юридичні особи подають пропозиції (зауваження) у письмовій чи електронній формі із зазначенням їх найменування та місцезнаходження.

3.13. Пропозиції (зауваження) реєструються організатором громадського обговорення.

3.14. Анонімні пропозиції (зауваження) не реєструються і не розглядаються.

3.15. Організатор громадського обговорення впродовж 14 днів після закінчення строку подання пропозицій (зауважень) систематизує їх та готує узагальнений звіт, у якому зазначаються найменування організатора, зміст питання, що виносилося на громадське обговорення, інформація про осіб, які взяли участь в обговоренні порушеного питання, а також систематизований аналіз пропозицій (зауважень), що надійшли під час проведення громадського обговорення.

3.16. Узагальнений звіт оприлюднюється організатором громадського обговорення на офіційному веб-сайті Вінницької міської ради та одночасно надсилається голові Ради для розгляду на її засіданні.

#### **4. Процедура найменування або перейменування Об'єктів топоніміки в межах Вінницької міської територіальної громади.**

4.1. Подання про присвоєння назви Об'єкту топоніміки – письмовий документ, що містить пропозицію про присвоєння назви конкретно визначеному Об'єкту топоніміки та вноситься на розгляд міської ради, уповноваженої присвоювати такі назви.

4.2. Пропозиції про присвоєння назви Об'єкту топоніміки надсилаються у формі письмових звернень установами, організаціями, підприємствами, громадянами та їх об'єднаннями на ім'я міського голови.

4.3. Звернення про присвоєння назви Об'єкту топоніміки повинно містити:

4.3.1. Найменування суб'єкта, якому вноситься звернення.

4.3.2. Найменування суб'єкта, який підготував звернення, із зазначенням його адреси, контактних даних.

4.3.3. Пояснювальну записку, в якій міститься обґрунтування необхідності присвоєння назви Об'єкту топоніміки із зазначенням підстав та умов присвоєння відповідної назви згідно з підставами та умовами, визначеними у розділі 2 цього Положення.

4.3.4. Інформаційну довідку (із зазначенням деталей біографії, досягнень та вчинків, наявних державних нагород, відомчих та почесних відзнак, звань тощо) з місця служби, роботи, навчання особи, чиє ім'я пропонується присвоїти Об'єкту топоніміки, за умови, якщо підстави для такого присвоєння пов'язані з перебуванням цієї особи на відповідній службі, роботі, навчанні тощо.

4.3.5. Інформаційну довідку про запропоновану назву Об'єкта топоніміки, яка повинна містити посилання на наукові дослідження/публікації/розвідки та/або офіційні джерела інформації.

4.3.6. Схеми розташування Об'єкта топоніміки на території міської територіальної громади.

4.3.7. У випадку перейменування Об'єкта топоніміки – колективне звернення мешканців відповідного Об'єкта топоніміки щодо підтримки його перейменування.

4.3.8. Перелік документів, що додаються до звернення.

4.4. Схеми розташування Об'єктів на території міської територіальної громади надаються департаментом архітектури та містобудування міської ради на безоплатній основі за зверненням ініціатора пропозиції.

4.5. Вінницький міський голова разом зі своїми пропозиціями скеровує звернення безпосередньо до голови Ради.

4.6. Голова Ради виносить звернення на розгляд членів Ради, після чого рішення Ради та копію звернення скеровує для організації громадського обговорення, порядок проведення якого визначений розділом 3 цього Положення.

4.7. Рада розглядає узагальнений звіт громадського обговорення на своєму засіданні, яке голова Ради скликає не пізніше, ніж через 5 робочих днів з дня отримання такого узагальненого звіту від організатора обговорення.

4.8. За результатами розгляду узагальненого звіту громадського обговорення голова Ради формує протокол з рішенням про присвоєння назви відповідному Об'єкту топоніміки та скеровує його на розгляд міської ради у порядку, передбаченому Регламентом міської ради.

4.9. У випадку найменування новоствореного Об'єкту топоніміки консультативне рішення щодо його найменування надає Рада.

4.10. Рішення міської ради про найменування або перейменування Об'єктів топоніміки підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційному сайті міської ради, а також доводяться до відома всіх зацікавлених підприємств, організацій та установ міста.

4.11. Присвоєні назви Об'єктів топоніміки підлягають обов'язковому внесенню до Реєстру площ, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, розташованих у межах Вінницької міської територіальної громади.

4.12. Дійсним вважається лише та назва об'єкту топоніміки, яке внесена до Реєстру площ, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, розташованих у межах Вінницької міської територіальної громади.

**Положення про Раду з питань історії,  
культурної спадщини та топоніміки міста Вінниці  
при Вінницькому міському голові**

1. Рада з питань історії, культурної спадщини та топоніміки міста Вінниці при Вінницькому міському голові (далі – Рада) – науково-консультативний дорадчий орган, до складу якого входять спеціалісти в галузі історії, охорони культурної спадщини, представники громадських організацій, що діють у межах міста, відповідальні працівники виконавчих органів державної влади та місцевого самоврядування.

2. Рада створена з метою вивчення питань, розробки рекомендацій та пропозицій щодо:

2.1. Популяризації історії, формування та втілення державної політики у сфері національної пам'яті на загальноукраїнському та локальному рівнях.

2.2. Виявлення, дослідження, збереження та популяризації об'єктів культурної спадщини (археології, історії, монументального мистецтва, архітектури, містобудування, садово-паркового мистецтва, ландшафту, науки і техніки) на території Вінницької міської територіальної громади (далі – ВМТГ).

2.3. Ухвалення Вінницькою міською радою рішень з найменування та перейменування вулиць, провулків, проспектів, проїздів, тупиків, узвозів, бульварів, площ, скверів, парків, урочищ, набережних, мостів та інших об'єктів міського середовища (далі – Об'єктів топоніміки);

2.4. Увічнення пам'яті видатних людей та історичних подій у формі встановлення пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних, пам'ятних та анотаційних таблиць, інших об'єктів меморіальної пластики.

3. Рішення про створення, реорганізацію чи припинення діяльності Ради ухвалює міський голова.

4. Положення про Раду та її персональний склад затверджується виконавчим комітетом Вінницької міської ради.

5. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону культурної спадщини», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», Порядком проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними

закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, Положенням про порядок найменування та перейменування об'єктів топоніміки Вінницької міської територіальної громади, цим Положенням, рішеннями Вінницької міської ради та виконавчого комітету Вінницької міської ради, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

6. Рада є дорадчим органом, підконтрольним і підзвітним Вінницькій міській раді та підпорядкованим Вінницькому міському голові.

7. До складу Ради входить голова Ради, заступник голови Ради, відповідальний секретар Ради та члени Ради.

8. Голова Ради призначається міським головою.

9. Заступника голови Ради та відповідального секретаря Ради обирають на засіданні Ради шляхом голосування більшістю голосів.

10. Робота Ради здійснюється гласно. У засіданнях Ради можуть брати участь депутати Вінницької міської ради, представники засобів масової інформації та громадськості ВМТГ.

11. Основними завданнями Ради є:

11.1. Популяризація історії та культурної спадщини України, Подільського регіону, Вінниці та населених пунктів міської територіальної громади.

11.2. Аналіз та ефективні способи втілення політики національної пам'яті, сприяння виконанню норм законодавства у сфері декомунізації та деколонізації публічного простору ВМТГ.

11.3. Моніторинг міського простору з метою виявлення об'єктів культурної спадщини з подальшим сприянням їх обліку та надання охоронного статусу.

11.4. Попередній розгляд звернень фізичних та юридичних осіб, громадських організацій щодо питань, пов'язаних з найменуванням або перейменуванням Об'єктів топоніміки, розташованих на території ВМТГ, увічненням пам'яті видатних людей та історичних подій тощо.

12. Рада для виконання покладених на неї завдань має право:

12.1. Подавати звернення і запити та отримувати будь-яку необхідну інформацію, матеріали та документи від державних органів влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій різних форм власності, громадян, політичних партій та запрошувати їх представників, за необхідністю, на свої засідання.

12.2. Залучати фахівців органів державної влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій різних форм власності для розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

12.3. Організовувати та проводити наради, конференції, дискусії з питань, що належать до компетенції Ради.

13. Засідання Ради скликаються за необхідністю та є правочинними при наявності більше половини її членів.

14. Рішення Ради приймаються більшістю голосів від присутнього складу Ради.

15. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

16. Рішення Ради оформлюється протоколом.

17. Протоколи засідань Ради підписуються головою Ради та відповідальним секретарем Ради, а у разі відсутності голови Ради – заступником голови Ради та відповідальним секретарем Ради. Рішення Ради носять рекомендаційний характер та подаються для ухвалення остаточного рішення відповідно до процедури підготовки і прийняття рішень на сесіях Вінницької міської ради.

18. Організація роботи покладається на голову Ради, який керує її роботою та головує на засіданнях, а у разі його відсутності – на заступника голови Ради.

19. Відповідальний секретар Ради забезпечує підготовку питань порядку денного та забезпечує ведення протоколів засідань Ради.

**Додаток 3**  
до рішення Ради з питань історії, культурної спадщини  
та топоніміки м. Вінниці від 09.05.2024 р.

